



34066/PH

m 1

STATUTENWIJZIGING

Heden, eenentwintig september tweeduizend zesentwintig, verscheen voor mij, _____
mr. Mariska Daniëlle Maria Adegeest, notaris te 's-Gravenhage: _____

- de heer mr. Philippus Johannes Martinus Jozef Huijts, werkzaam op het _____
notariskantoor Adegeest B.V., adres: Van Alkemadelaan 139 te 2597 AD _____
's-Gravenhage, geboren _____

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

- mevrouw **Nadia Tagriet van der Linde**, geboren te Khartoum, Soedan, op-
_____ wonende te _____

te dezen handelend in haar hoedanigheid van alleen/zelfstandig (tijdelijk) _____
bestuurder van, en als zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigende: _____

- vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **WO=MEN, Dutch** _____
Gender Platform, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, _____
kantoorhoudende Korte Poten 9 B te 2511 EB 's-Gravenhage, _____
ingeschreven in het handelsregister gehouden door de Kamer van _____
Koophandel onder nummer 27293385. _____

De comparant, handelende als gemeld, verklaarde het navolgende: _____

Algemeen. _____

- De vereniging is op twee november tweeduizend zes opgericht. _____
- De laatste statutenwijziging van de vereniging heeft plaatsgevonden bij notariële
akte op achtentwintig oktober tweeduizend zestien verleden voor mr. J.H.T. _____
Brouwers, notaris te Amersfoort. _____
- De algemene vergadering van de vereniging, op eenendertig augustus _____
tweeduizend zesentwintig en op zestien september tweeduizend zesentwintig _____
gehouden, heeft op wettige wijze besloten de statuten te wijzigen, van de _____
notulen van welke vergaderingen een exemplaar aan deze akte is gehecht. _____

Statutenwijziging. _____

Ter uitvoering van meergemeld besluit van de algemene vergadering van de _____
vereniging verklaarde de comparant, handelende als gemeld, de statuten van de _____
vereniging te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam zetel

1. Naam en aanduiding _____

De vereniging draagt de naam: **WO=MEN, DUTCH GENDER PLATFORM.** _____

Zij kan worden aangeduid als: **WO=MEN.** _____

2. Plaats van vestiging _____

Zij heeft haar zetel te 's-Gravenhage. _____

Artikel 2 - Doel

1. Doel _____

De vereniging heeft ten doel: genderrechtvaardigheid te bevorderen en op de _____
agenda te zetten. Hierbij zal ook specifiek aandacht worden geschonken aan _____
masculinities en intersectionele analyse. _____

Ondanks dat een significant deel van de middelen van de vereniging uit—
overheidsgelden kan komen, bewaakt de vereniging te allen tijde haar—
onafhankelijkheid van die overheid. —

2. Middelen—

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: —

- het effectief laten functioneren van het netwerk als coördinatiemechanisme—
en professioneel aanspreekpunt voor gendergelijkheid en internationale —
samenwerking; —
- het versterken van het onderlinge contact tussen de leden, van hun —
deskundigheid en betrokkenheid bij gendergelijkheid, masculinities, —
intersectionele analyse en internationale samenwerking, door middel van —
'linking and learning'; —
- het versterken van de kennis binnen het netwerk en de middelen van het —
netwerk door het aanbieden van advies en trainingen; —
- het versterken van de aandacht voor de rechten van vrouwen, mannen en —
non-binaire personen en gendergelijkheid bij de Nederlandse overheid, de —
politiek en ontwikkelingsorganisaties en groeperingen, door middel van—
lobby, monitoring, draagvlakversterking en het bevorderen van gender —
accountability. —

3. Begripsbepalingen —

In deze statuten en in de krachtens deze statuten vast te stellen reglementen —
wordt verstaan onder: —

- Algemene Vergadering: —
De algemene ledenvergadering van de vereniging WO=MEN, Dutch —
Gender Platform—
- Bestuur: —
De door de Algemene Vergadering benoemde bestuurder van WO=MEN, —
tevens handelend onder de titel: "Algemeen directeur". —
- Raad van Toezicht; —
De Raad van Toezicht van WO=MEN. —

Artikel 3 - Lidmaatschap—

1. Leden —

Lid van de vereniging kunnen zijn: —
Natuurlijke personen en rechtspersonen, die het doel en de statuten van de —
vereniging onderschrijven. —

Het lidmaatschap is (persoonlijk en) niet voor overgang vatbaar. —

2. Aanmelding en toelating als lid —

Leden zijn zij die zich als lid bij het Bestuur hebben aangemeld en door het —
Bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating —
door het Bestuur kan de Algemene Vergadering alsnog tot toelating besluiten. —

3. Ledenregister —

Het Bestuur is verantwoordelijk voor het bijhouden van een/het ledenregister, —
waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. —

4. Schorsing —

Een lid kan door het Bestuur, na voorafgaande goedkeuring van de Raad van —
Toezicht, voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst —
als het lid na drie sommaties zijn/haar lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt
of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate —



heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn/haar—
lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. _____

5. Beroep op de Algemene Vergadering _____
Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is _____
gesteld, kan dat lid tegen dat besluit schriftelijk in beroep gaan bij de Algemene
Vergadering en daar vervolgens verweer voeren. De Algemene Vergadering _____
beslist staande de vergadering of de schorsing in stand blijft. Indien de _____
eerstvolgende vergadering later plaatsvindt dan de schorsingsperiode duurt, _____
dan beslist het Bestuur over het beroep, na voorafgaande goedkeuring van de —
Raad van Toezicht. _____
Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst. _____

Artikel 4 - Einde lidmaatschap _____

1. Einde _____
Het lidmaatschap eindigt door: _____
a. het overlijden van het lid; Is een rechtspersoon lid van de vereniging dan —
eindigt zijn lidmaatschap wanneer hij ophoudt te bestaan, ook als dit _____
ophouden te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing; _____
b. opzegging door het lid; _____
c. opzegging door het Bestuur; _____
d. ontzetting. _____
2. Opzegging door het lid _____
Opzegging door het lid kan alleen plaatsvinden per het einde van het _____
kalenderjaar, tenzij het lid verklaart de opzegging op kortere termijn te willen —
doen ingaan. _____
De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging
heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden—
financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het lopende _____
verenigingsjaar, tenzij het Bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders —
besluit. _____
Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de —
financiële verplichtingen van de leden worden verzwaard, behoudens het _____
bepaalde in de volgende alinea. _____
Een lid kan zijn/haar lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen—
een maand nadat hem/haar een besluit tot omzetting van de vereniging in een —
andere rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij/zij de _____
oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. _____
3. Opzegging door het Bestuur _____
Opzegging door het Bestuur kan slechts na voorafgaande schriftelijke _____
goedkeuring van de Raad van Toezicht. _____
Opzegging door het Bestuur geschiedt door middel van een schriftelijk bericht—
aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. _____
Opzegging is mogelijk: _____
- als blijkt dat een lid niet of niet meer voldoet aan de statutaire vereisten —
voor het lidmaatschap; _____
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn/haar verplichtingen _____
jegens de vereniging niet nakomt; of _____
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het —
lidmaatschap te laten voortduren. _____

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

4. Ontzetting
 Ontzetting uit het lidmaatschap door het Bestuur kan slechts na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
 Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het Bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.
 Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.
 De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.
5. Beroep op Algemene Vergadering
 Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de Algemene Vergadering en daar verweer voeren. In de eerstvolgende Algemene Vergadering wordt dit beroep behandeld en beslist de Algemene Vergadering of het beroep gegrond wordt verklaard. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, welke schorsing niet gebonden is aan de termijn zoals vermeld in artikel 3 lid 4.

Artikel 5 - Donateurs

1. Donateurs
 Een donateur is een organisatie of persoon, die (eventueel boven het lidmaatschap/ boven de staffel,) een bijdrage aan de vereniging levert en daaraan geen (extra) rechten kan ontleen.
 Donateurs zijn zij, die door het Bestuur als zodanig zijn toegelaten.
 Donateurs zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het Bestuur en de Algemene Vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de Algemene Vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.
2. Toelating, opzegging
 De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs.
3. Financiële bijdrage
 De Algemene Vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per verenigingsjaar, hetzij ineens, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd.
 Daarbij kan aan de donateurs gevraagd worden om een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken.
4. Register van donateurs
 Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld.

Artikel 6 - Geldmiddelen

1. Baten
 De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - contributies;



- donaties en legaten; _____
 - subsidies; _____
 - sponsorgelden; _____
 - verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking; _____
 - inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen; _____
 - erfstellingen, slechts te aanvaarden onder voorbehoud van _____
boedelbeschrijving; _____
 - overige baten. _____
2. Boekjaar _____
Het boekjaar loopt gelijk met het kalenderjaar. _____
3. Reserve _____
Een positief resultaat dient teneinde een reserve op te bouwen. Deze reserve is bestemd om toekomstige onvoorziene negatieve resultaten te kunnen dragen — en voor een algemene afwikkeling bij een aandienend einde van de activiteiten.

Artikel 7 - Contributie van de leden

1. Vaststelling _____
De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt _____ vastgesteld door de Algemene Vergadering. _____
De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen. _____
2. Ontheffing _____
Het Bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid _____ geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar. _____
3. Automatische betaling _____
De Algemene Vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in _____ gedeelten mag worden betaald, echter zulks slechts onder voorwaarde dat het lid daarvoor dan opdracht geeft tot automatische betaling. _____

Artikel 8 - Bestuur

1. Aantal bestuursleden _____
De vereniging wordt bestuurd door een Bestuur dat bestaat uit een bestuurder — met als titel: "algemeen directeur". _____
2. Benoeming bestuursleden _____
De Algemene Vergadering benoemt de bestuursleden. _____
3. Voordracht bestuursbenoeming _____
De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een bindende voordracht van de Raad van _____ Toezicht. _____
De voordracht van het Bestuur wordt bij de oproeping voor de Algemene _____ Vergadering meegedeeld. _____
4. Zittingsperiode _____
Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. _____
Een bestuurslid is slechts eenmaal aansluitend herbenoembaar. _____
Onder bijzondere omstandigheden kan de algemene ledenvergadering een _____ termijn verlengen. _____
5. Stafbureau _____
Het Bestuur wordt in haar taak dagelijks ondersteund door een stafbureau. _____

Artikel 9 - Einde bestuurslidmaatschap; schorsing

1. Einde bestuurslidmaatschap _____
 Een bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - door aftreden (automatisch aan het eind van de zittingsperiode, of op eigen verzoek); _____
 - door overlijden of onder curatelestelling; _____
 - wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens _____ geestelijke stoornis; _____
 - door ontslag krachtens een besluit van de Algemene Vergadering, na _____ voorafgaande advisering door de Raad van Toezicht; _____
 een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde. _____
2. Schorsing door de Algemene Vergadering _____
 Een bestuurslid kan te allen tijde door de Algemene Vergadering, na _____ voorafgaande advisering door de Raad van Toezicht, worden geschorst bij _____ besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de _____ uitgebrachte stemmen. _____
 De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de Algemene _____ Vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de _____ schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn _____ geëindigd. _____
 Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende _____ Algemene Vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een _____ raadsman doen bijstaan. _____

Artikel 10 - Bestuursfuncties _____

De bestuurder met titel Algemeen Directeur is verantwoordelijk voor alle _____ bestuursfuncties en bestuurstaken. _____

Artikel 11 - Bestuurstaak _____

1. Taak _____
 Het Bestuur is belast met het bestuur van de vereniging. _____
2. Stafbureau _____
 Het Bestuur kan leden van het stafbureau aanstellen, na voorafgaande _____ advisering door de Raad van Toezicht. Bij de aanstelling van de leden van het _____ stafbureau worden de taken vastgelegd. Aan de dagelijkse ondersteuning door _____ het stafbureau en de taakomschrijving kunnen door de Algemene Vergadering _____ nadere regels gesteld worden, welke hun grondslag zullen krijgen in het _____ huishoudelijk reglement. _____
3. Bestuursbevoegdheid _____
 Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het _____ aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk _____ schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. _____
 Het Bestuur behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht voor het _____ besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze _____ beperking van de bevoegdheid van het Bestuur kan aan derden worden _____ tegengeworpen. _____
 De Algemene Vergadering kan een algemene of bijzondere volmacht aan het _____ Bestuur geven tot het verrichten van rechtshandelingen of aangaan van _____ overeenkomsten als hiervoor omschreven. _____



Het Bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit—
geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

4. Goedkeuringsvereiste—
De Algemene Vergadering kan, na voorafgaande advisering van de Raad van—
Toezicht, bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven besluiten —
van het Bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van —
de Algemene Vergadering wordt onmiddellijk aan het Bestuur medegedeeld. —
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen —
beroep worden gedaan. —
Bij reglement kunnen bepaalde besluiten van het Bestuur aan voorafgaande —
schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht worden gesteld _____
5. Informatieverschaffing _____
Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor een adequaat —
functioneren van de Raad van Toezicht benodigde informatie. _____

Artikel 12 —Raad van Toezicht _____

1. De vereniging heeft een Raad van Toezicht bestaande uit ten minste drie leden
en uit maximaal zeven leden. Indien het aantal leden van de Raad van Toezicht
beneden drie is gedaald, blijft de Raad van Toezicht als volledig samengesteld —
gelden, doch neemt de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk en uiterlijk —
binnen vier maanden maatregelen ter aanvulling van het ledental. _____
2. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden vast en kiest uit zijn midden een —
voorzitter. _____
3. De leden van de Raad van Toezicht kunnen geen deel uitmaken van het —
Bestuur. _____
4. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Algemene —
Vergadering op basis van de procedure, zoals deze in het reglement van de —
Raad van Toezicht is vastgesteld en voor een periode van vier jaren, met dien —
verstande dat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht kan eindigen door —
ontslag verleend door de gezamenlijke overige leden van de Raad van —
Toezicht en door het aanvaarden van een benoeming tot bestuurslid. De eerste
leden van de Raad van Toezicht leggen een rooster van aftreden vast in het —
reglement van de Raad van Toezicht. Tussentijds benoemde leden nemen de —
plaats in van de voorganger in het vastgestelde rooster van aftreden, tenzij bij —
de benoeming is besloten hiervan af te wijken. Aftredende leden zijn slechts —
eenmaal opnieuw benoembaar. _____
5. Vergaderingen van de Raad van Toezicht kunnen worden gehouden door —
middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander —
communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van de Raad van Toezicht door —
alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. _____
Desgevraagd wonen de bestuurders de vergaderingen van de Raad van —
Toezicht bij; zij hebben alsdan een adviserende stem. _____

Artikel 13- Taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht _____

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op het beleid —
van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de vereniging. Hij staat —
het Bestuur voorts met raad ter zijde. Bij de vervulling van zijn taak richt de —
Raad van Toezicht zich naar het belang van de vereniging en bewaakt zij het —
normatief kader waarbinnen het Bestuur handelt. _____

2. Aan de Raad van Toezicht komen onder meer de volgende taken en _____ bevoegdheden toe: _____
 - het adviseren van de Algemene Vergadering omtrent de procedure voor de benoeming van de leden van het Bestuur; _____
 - het geven van een bindende voordracht tot benoeming van een persoon aan de Algemene Vergadering voor de benoeming van de bestuurder; _____
 - de advisering aan de Algemene Vergadering voor de schorsing en ontslag van de bestuurder; _____
 - het adviseren van het Bestuur ten aanzien van een voorstel tot vaststelling van de contributie van de leden; en _____
 - het vaststellen van een vergoeding voor de leden van het Bestuur. _____
3. De Raad van Toezicht of één of meerdere door hem aan te wijzen leden _____ hebben toegang tot alle lokaliteiten van de vereniging en het recht om te allen tijde inzage te nemen van alle bescheiden, boeken en correspondentie van de vereniging. De Raad van Toezicht kan zich daarbij doen bijstaan door de _____ register-accountant van de vereniging, die wordt benoemd en ontslagen door de Raad van Toezicht. _____
4. Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht op eigen initiatief tijdig alle voor de uitoefening van diens toezichthoudende en adviserende taak benodigde _____ gegevens en alle door de Raad van Toezicht uit dien hoofde gevraagde _____ inlichtingen. De Raad van Toezicht heeft het recht en de bevoegdheid om zelf informatie op te vragen in de organisatie en bij partijen waarmee de organisatie werkt. _____
5. De Raad van Toezicht moet zich bij het verlenen of onthouden van zijn _____ goedkeuring gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt _____ gevorderd en zulks met inachtneming van het hiervoor in artikel 12 lid 1 _____ bepaalde. _____
6. De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft in het bijzonder tot taak, tezamen met een ander lid van de Raad van Toezicht, de vereniging te _____ vertegenwoordigen indien er sprake is van een tegenstrijdig belang, dan wel op verzoek van het Bestuur. _____
7. Bij afwezigheid of belet van alle bestuursleden benoemt de Raad van Toezicht _____ een derde tot tijdelijk bestuurder en draagt voor de tijdelijke waarneming. De leden van de Raad van Toezicht zullen niet zelf de functie van bestuurder _____ bekleden, tenzij zich een situatie zich voordoet al bedoeld in het voorgaande lid van dit artikel. _____

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid _____ dat _____

 - a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen _____ onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of _____
 - b. de bestuurder is geschorst. _____
8. De leden van de Raad van Toezicht hebben steeds toegang tot de _____ vergaderingen van het Bestuur met het stafbureau. _____
9. De leden van de Raad van Toezicht zal alle informatie en documentatie die _____ hij/zij in het kader van de uitoefening van de toezichthoudende functie krijgt en _____ die als vertrouwelijk zijn beschouwen als vertrouwelijk behandelen en niet _____ buiten de Raad van Toezicht en het Bestuur openbaar maken, ook niet na _____ zijn/haar aftreden. _____



10. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht is (zijn) het (de) overblijvende lid (leden) van de Raad van Toezicht met het toezicht belast. _____
De Algemene Vergadering draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht of van het enige lid van de Raad van Toezicht tijdelijk het toezicht uitoefent. _____
Onder belet wordt in deze statuten verstaan de omstandigheid dat (a) het lid van de Raad van Toezicht gedurende een periode van meer dan één (1) maand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken of (b) het lid van de Raad van Toezicht is geschorst. _____
11. Zo er slechts één lid van de Raad van Toezicht is, heeft deze alle bevoegdheden en rusten op hem alle verplichtingen door deze statuten aan de Raad van Toezicht en diens voorzitter toegekend en opgelegd. _____
12. De leden van de Raad van Toezicht zijn verplicht de Algemene Vergadering bij te wonen, tenzij een lid een geldige reden heeft om niet aanwezig te zijn, die vantevoren aan het Bestuur is meegedeeld. _____
Zij hebben in de Algemene Vergadering een adviserende stem. _____

Artikel 14. —Einde lidmaatschap Raad van Toezicht

Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt door: _____

- bedanken; _____
- periodiek aftreden, overeenkomstig het rooster van aftreden; _____
- door ontslag; _____
- overlijden; _____
- verlies van het vrije beheer over zijn/haar vermogen; _____
- het niet meer voldoen aan de kwaliteitseisen zoals vermeld profielschets van de Raad van Toezicht; _____
- het aanvaarden van een benoeming tot lid van het Bestuur. _____

Artikel 15 - Vertegenwoordiging

- Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid _____
De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door: _____
 - de bestuurder met als titel: Algemeen directeur, of _____
 - een lid van de vereniging of een andere natuurlijke persoon zoals specifiek omschreven in het Huishoudelijk Reglement. _____
- Inschrijving handelsregister _____
Het Bestuur zorgt voor het bijhouden van de inschrijving in het handelsregister. _____
- Vertegenwoordiging krachtens volmacht _____
Het Bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer derden om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 16 - Verslaggeving en Verantwoording

- Verenigingsjaar _____
Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. _____
- Boekhouding _____
Het Bestuur draagt zorg voor het bijhouden en de verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het Bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht _____

- van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, —
samen te noemen de jaarstukken. —
Het Bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren. —
3. Controle door Raad van Toezicht —
Het Bestuur is verplicht de Raad van Toezicht inzage te geven in de gehele —
boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door —
haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de Raad van Toezicht dat voor —
een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan —
door een extern deskundige. —
De Raad van Toezicht brengt van haar onderzoek verslag uit aan de Algemene
Vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de —
jaarstukken. —
4. Goedkeuring jaarverslag —
Het Bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de Algemene —
Vergadering, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van —
Toezicht. —
Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring —
van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan —
wordt volstaan met de daaraan voorafgaande controle op de jaarstukken door —
de Raad van Toezicht. —
5. Kwijting —
Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de Algemene Vergadering wordt —
het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het Bestuur voor de door haar —
daarmee afgelegde rekening en verantwoording. —

Artikel 17 - De Algemene Vergadering —

1. Algemene Vergadering —
De Algemene Vergadering is het hoogste orgaan van WO=MEN. —
2. Bevoegdheid —
Aan de Algemene Vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, —
die niet door de wet of de statuten aan het Bestuur zijn opgedragen. De —
Algemene Vergadering kan een algemene of specifieke volmacht verlenen aan —
het Bestuur om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te —
vertegenwoordigen. Aanvullende voorwaarden of bepalingen terzake kunnen in
het Huishoudelijk Reglement worden vastgelegd. —
3. Vergadering —
De Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen door het Bestuur. —
4. Besluiten —
De Algemene Vergadering kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen inzake —
onderwerpen, die in de agenda voor de betrokken vergadering zijn vermeld. —
5. Jaarvergadering —
Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een —
Algemene Vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering —
komen onder meer aan de orde: —
- a. het verslag van het Bestuur over het afgelopen jaar; —
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het —
afgelopen jaar; —
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het Bestuur; —



- d. de benoeming van bestuursleden als er in het Bestuur vacatures bestaan; —
en —
 - e. voorstellen van het Bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de —
oproeping voor de vergadering. —
6. Begroting —
Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het —
Bestuur de begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de —
leden. —

Artikel 18 - Oproeping tot de vergadering —

- 1. Aantal —
Het Bestuur roept de Algemene Vergadering bijeen zo dikwijls het dit wenselijk —
vindt of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is. —
- 2. Ledenoproep —
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende—
deel van de stemmen, kan het Bestuur schriftelijk verzoeken een Algemene —
Vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het —
Bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de —
uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf —
de vergadering bijeenroepen. —
- 3. Wijze van oproeping —
De oproeping tot de Algemene Vergadering vindt plaats door middel van: —
 - een publicatie in het verenigingsorgaan; of —
 - een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het —
ledenregister. —
- 4. Termijn van oproeping —
De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de —
oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. —
- 5. Inhoud —
Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een —
agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. —

Artikel 19 - Toegang en stemrecht —

- 1. Toegang —
Toegang tot de Algemene Vergadering hebben alle niet-geschorste leden van —
het Bestuur en van de vereniging. Zij zijn bevoegd in deze vergaderingen het —
woord te voeren. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een —
deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat
deel van de vergadering waar het beroep op de Algemene Vergadering als —
bedoeld in artikel 3 lid 6 (schorsing) en artikel 4 lid 5 (opzegging of ontzetting —
door Bestuur) aan de orde is. —
- 2. Stemrecht —
De leden hebben stemrecht in de algemene ledenvergadering. Dit recht gaat in —
op de eerste peildatum na aanvang van het lidmaatschap. Peildatum zijn één —
januari en één juli. —
Ieder gewoon lid-natuurlijk persoon van de vereniging heeft één stem. —
Ieder gewoon lid-rechtspersoon van de vereniging heeft twee stemmen. —
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. —
Een bestuurder heeft een raadgevende stem. —
- 3. Stemmen bij volmacht —

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven —
namens hem/haar te stemmen. —

Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het —
Bestuur worden overgelegd. —

Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen. Een —
verleende volmacht is niet overdraagbaar. —

4. Huishoudelijk reglement —

Voorzover de uit het lidmaatschap voortvloeiende rechten en verplichtingen van
de leden niet worden geregeld in de statuten, worden zij geregeld in het —
huishoudelijk reglement en in andere door de Algemene Vergadering vast te —
stellen reglementen van WO=MEN. —

Artikel 20 - Besluitvorming door de Algemene Vergadering —

1 Volstreckte meerderheid —

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen —
met volstreckte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige —
en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. —

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar —
tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven —
quorum. —

2. Het quorum bestaat uit tenminste 5 leden, die niet in het Bestuur zitten. —

3. Vaststelling stemresultaat —

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag —
van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een —
genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd —
voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter
de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de —
meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet —
hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit —
verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de —
oorspronkelijke stemming. —

4. Verkiezing van personen —

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen —
meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. —
Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming —
worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. —

5. Staking bij stemming —

Als de stemmen staken over een voorstel, dan is het voorstel verworpen. —

6. Wijze van stemmen —

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie —
leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te —
verlangen. —

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. —

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming —
verlangt. —

7. Besluiten buiten vergadering —

Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering —
bijeen, heeft, mits met voorkennis van het Bestuur en de Raad van Toezicht, —
genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Algemene Vergadering. —



8. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen _____
Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen -
mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan
de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de _____
voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd. _____
9. Indien het Bestuur bij de oproeping tot een Algemene Vergadering heeft _____
bepaald dat de Algemene Vergadering hetzij tevens hetzij uitsluitend langs _____
elektronische weg toegankelijk is, zijn de leden bevoegd hun bevoegdheden om
de Algemene Vergadering bij te wonen, daarin het woord te voeren en, voor _____
zover hen het stemrecht toekomt, het stemrecht uit te oefenen door middel van _____
een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits (i) de leden via het _____
elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd, (ii) de leden _____
rechtstreeks het stemrecht kunnen uitoefenen, voor zover hen dit toekomt, (iii) _____
de leden via een tweezijdig audiovisueel communicatiemiddel rechtstreeks _____
kunnen kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en (iv) de leden _____
rechtstreeks kunnen deelnemen aan de beraadslaging. _____
Het Bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch _____
communicatiemiddel zoals aan de technische vereisten en de veiligheid en _____
betrouwbaarheid van de communicatie. _____
De oproeping vermeldt dat de Algemene Vergadering hetzij tevens hetzij _____
uitsluitend langs elektronische weg toegankelijk is, alsmede de procedure voor _____
deelname aan de Algemene Vergadering langs elektronische weg, het _____
uitoefenen van het stemrecht door middel van een elektronisch _____
communicatiemiddel en de voorwaarden die aan het gebruik daarvan worden _____
gesteld. _____
10. Indien het Bestuur de mogelijkheid daartoe schriftelijk heeft geopend, kunnen _____
stemmen voorafgaand aan de Algemene Vergadering via een elektronisch _____
communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan de dertigste dag _____
voor die van de vergadering, op een speciaal daartoe aangewezen e-mailadres. _____
Deze stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die in de Algemene _____
Vergadering worden uitgebracht. _____

Artikel 21 - Leiding van de vergadering; notulen

1. Leiding _____
De vergaderingen van de leden worden geleid door de bestuurder van de _____
vereniging. Wordt op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan zal de
Raad van Toezicht de voorzitter van de Algemene Vergadering aanwijzen. _____
Deze persoon kan ook een lid van de Raad van Toezicht zijn. _____
2. Notulen _____
Van het verhandelde in elke vergadering worden door de voorzitter van de _____
vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de _____
voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld. _____

Artikel 22 - Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing

1. Aankondiging _____
De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van _____
de Algemene Vergadering. Wanneer aan de Algemene Vergadering een _____
voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de
oproeping tot de Algemene Vergadering worden vermeld. _____
2. Voorstel _____

Degenen die de oproeping tot de Algemene Vergadering ter behandeling van —
 een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen
 vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde —
 wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de —
 leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de
 dag waarop de vergadering wordt gehouden. —

3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste —

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid —
 van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. —

In die vergadering moet ten minste een en vijftig procent (51%) van de leden —
 aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een —
 nieuwe Algemene Vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan —
 worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de —
 uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering —
 aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe —
 vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden —
 genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of —
 vertegenwoordigde leden. —

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken —
 en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden. —

4. Uitvoering —

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële —
 akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij —
 notariële akte vast te leggen. —

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst —
 van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. —

5. Juridische fusie; juridische splitsing —

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van —
 overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische —
 splitsing. —

Artikel 23 - Ontbinding —

1. Ontbindingsbesluit —

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene —
 Vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot —
 statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot —
 ontbinding. —

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, —
 houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het Bestuur daarvan opgave aan het —
 Handelsregister. —

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende —
 zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring —
 van de door het Bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. —
 Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen —
 bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister. —

2. Andere oorzaak —

De vereniging wordt bovendien ontbonden: —



- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard – of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; –
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet – genoemde gevallen. –

Artikel 24 - Vereffening

1. Vereffenaars –
Het Bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, – voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) – aangewezen. –
2. Vereniging in liquidatie –
Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. –
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit – voor de vereffening van haar zaken nodig is. –
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel – mogelijk en nodig van kracht. –
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de – naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". –
3. Bestemming vereffeningssaldo –
Een eventueel batig liquidatiesaldo zal overeenkomstig het doel van de – vereniging worden besteed, zulks conform de dan geldende regels van de – Belastingdienst voor Algemeen Nut Beogende Instellingen. Momenteel – betekent dit dat een eventueel batig saldo van de ontbonden Vereniging wordt – besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een – buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut – beoogt. –
Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke – daarvan, door de vereffenaar(s). –
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende – baten meer aanwezig zijn. –
De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip – waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het – Handelsregister. –

Artikel 25 - Reglementen

1. Huishoudelijk reglement –
De Algemene Vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. –
2. Reglement Raad van Toezicht –
De Algemene Vergadering kan een reglement vaststellen, waarin nadere regels – worden opgenomen over het functioneren van de Raad van Toezicht. –
3. Inhoud –
Een reglement kan nadere regels geven over onder meer de besluitvorming, de – profielschets van leden, bestuurders en leden van de Raad van Toezicht, de – contributie, de werkzaamheden en de taakverdeling van een en ander. –
4. Reikwijdte –
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag – geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. –

Artikel 26 - Overige bepalingen

Informatiebeheer. –

1. Binnen WO=MEN bijgehouden persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt — voor de activiteiten van WO=MEN. Zij worden alleen ter kennis gebracht aan — degenen die voor bedoelde activiteiten over die gegevens moeten beschikken. —
2. Het Bestuur kan leden mogelijkheden bieden voor digitale communicatie en — hieraan nadere voorwaarden verbinden. —
3. Daar waar in of krachtens de statuten, het huishoudelijk reglement of door de — Algemene Vergadering vastgestelde reglementen schriftelijke informatie — uitwisseling is voorgeschreven, kan het Bestuur bepalen dat door haar aan te — wijzen vormen van digitale communicatie als aanvullende mogelijkheid hieraan — worden gelijkgesteld. —

VOLMACHT

Van voormelde volmacht blijkt uit een onderhandse akte, die aan deze akte wordt — gehecht. —

WAARVAN AKTE

is verleden te 's-Gravenhage, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. — De comparant is mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan hem — opgegeven en toegelicht De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van — de akte geen prijs te stellen, tijdig vóór het verlijden van de inhoud van de akte te — hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. Onmiddellijk daarna is de — akte beperkt voorgelezen en door de comparant en mij, notaris, ondertekend. — Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
21 SEPTEMBER 2026



MDM Adegeest